

Утверждено
Решением Совета директоров
ОАО «Информационно-расчетный центр»
Протокол № 3 от 27 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок
товаров, работ, услуг
в ОАО «Информационно-расчетный центр»
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные принципы проведения закупок	3
3. Информационное обеспечение закупки	4
4. Порядок планирования закупок	6
5. Условия выбора различных способов закупок	6
6. Общий порядок проведения процедуры закупки	7
7. Способы осуществления закупок	9
7.1. Открытый конкурс. Порядок подготовки и проведения	9
7.1.1. Общие положения проведения открытого конкурса	9
7.1.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса	10
7.1.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе	10
7.1.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе	11
7.1.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	11
7.1.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	12
7.1.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса	14
7.2. Открытый аукцион в электронной форме	14
7.2.1. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме	14
7.2.2. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме	15
7.2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	15
7.2.4. Обеспечение заявки на участие в аукционе	17
7.2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	17
7.2.6. Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона	18
7.2.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме	19
7.3. Запрос котировок	20
7.3.1. Общие положения проведения запроса котировок	20
7.3.2. Изменение котировочной документации. Отказ от проведения запроса котировок	20
7.3.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	21
7.3.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	21
7.3.5. Заключение договора по результатам запроса котировок	22
7.4. Запрос предложений	23
7.4.1. Общие положения проведения запроса предложений	23
7.4.2. Изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений	23
7.4.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений	23
7.4.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе Предложений	24
7.4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	25
7.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	26
7.4.7. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	28
7.5. Закупка у единственного поставщика	28
7.6. Закупки в электронной форме	32
8. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора. Условия заключения, внесения изменений, исполнения, расторжения договора	32
9. Отчётность по результатам закупок	35
10. Специализированная организация	35
11. Заключительные положения	35

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в Открытое акционерное общество «Информационно-расчетный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними правовыми актами, и регламентирует закупочную деятельность ОАО «Информационно-расчетный центр» (далее – Заказчик).

Положение устанавливает основные требования к закупке, порядок планирования, подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений, развитие добросовестной конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в ЕИС (далее – ЕИС). До ввода в эксплуатацию Единой информационной системы (далее-ЕИС) документы размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской Заказчика для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчиком в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2. Основные принципы проведения закупки

2.1. Организация закупочной деятельности Заказчика обеспечивает:

- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
- коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;
- осуществление постоянного контроля закупочной деятельности;
- ориентацию на работу с квалифицированными поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- повышение профессионализма и компетентности работников организации, принимающих участие в подготовке и принятии решений по закупкам.

2.2. Закупочная деятельность осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ОАО «Информационно-расчетный центр», а именно:

- планирование закупок;
- анализ рынка;
- выбор способа закупки;
- проведение закупочных процедур;
- заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Заказчик в обязательном порядке размещает в ЕИС следующую информацию о закупке:

3.1.1. Положение о закупке:

Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3.1.2. План закупки:

Заказчик размещает в ЕИС План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.1.3. **Извещение о закупке:**

Извещение о закупке, в случае проведения открытого конкурса или аукциона в электронной форме, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, в случае проведения закупки в электронной форме, заявкам на участие в закупке.

Извещение о закупке, в случае проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

Извещение о закупке, в случае проведения запроса предложений, размещается Заказчиком в ЕИС, не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том, числе следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок предоставления документации в форме электронных документов, место подачи заявок в бумажной форме;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме открытого аукциона в электронной форме);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- размер, порядок предоставления и возврата денежного обеспечения заявки, договора.

В случае, проведения конкурса, запроса предложений в извещении также указываются дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений.

В случае проведения открытого аукциона в электронной форме в извещении также указываются дата, время и место проведения аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. **Документация о закупке:**

В документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам,

упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- условия и порядок обеспечения заявок;
- условия и порядок обеспечения исполнения договора;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в закупке, подают декларацию о своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки.

3.1.5. Проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

3.1.6. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке:

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (открытого аукциона в электронной форме или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.1.7. Информация об изменении договора:

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.1.8. Разъяснения положений закупочной документации:

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки от участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком закупки в ЕИС, с содержанием запроса на разъяснение положений документации

процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

3.1.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки:

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

3.1.10. Реестр договоров:

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.1.11. Иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

3.2. Размещение информации в ЕИС:

3.2.1. Размещенные в ЕИС в соответствии с Настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2.2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

3.2.3. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС отчетность по результатам закупки в соответствии с п.9 Настоящего Положения.

3.3. Если при ведении единой информационной системы возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. Порядок планирования закупок

4.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденным Планом закупки товаров, работ, услуг.

4.2. Утверждение Плана закупки товаров, работ, услуг и вносимые в него корректировки осуществляются Генеральным директором, либо иным уполномоченным лицом.

4.3. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.4. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

4.5. План закупки товаров, работ, услуг на очередной год формируется Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, содержащим порядок формирования плана закупки товаров (работ, услуг), сроки размещения плана в ЕИС и требования к форме такого плана.

4.6. Допускается корректировка Плана закупки товаров, работ, услуг с размещением вносимых изменений в ЕИС не позднее дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.7. Принятие решения о проведении закупки:

4.7.1. До размещения в ЕИС извещения о закупке и закупочной документации или до направления приглашений принять участие в закупочных процедурах, Комиссией принимается решение о проведении закупки и направляется на утверждение Генеральному директору ОАО «ИРЦ» или уполномоченному им лицу.

5. Условия выбора различных способов закупок:

5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться с помощью следующих процедур закупки (в том числе в электронной форме):

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика.

5.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого конкурса осуществляется в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией. Конкурс может применяться для закупки любых

товаров, работ, услуг в любых случаях, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться для закупки товаров, работ, услуг в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

5.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг, когда требуется оценка функциональных, качественных характеристик объекта закупки и существует потребность Заказчика в ускоренном удовлетворении потребности в закупке товаров (работ, услуг).

5.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем закупки у единственного источника осуществляется в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения.

5.6. Заказчик проводит аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством РФ. Также и вправе осуществлять путём аукциона закупки любых товаров, работ и услуг, не включенных в указанный перечень по решению Заказчика без каких либо ограничений.

5.7. Правила процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6. Общий порядок проведения процедуры закупки:

6.1. Проведение закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг утвержденный на срок не менее чем один год.

6.2. Для осуществления действий по выбору поставщиков (исполнителей) при проведении процедур закупок Заказчик создает коллегиальный орган – Единую комиссию по закупкам (далее - Комиссия), которая принимает необходимые решения, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) иные решения при проведении процедуры закупки.

Полномочия и порядок формирования Комиссии устанавливается Положением о порядке работы Единой Комиссии по закупкам, утверждаемым Заказчиком.

6.3. Организация и порядок формирования потребностей в закупках осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений по вопросам размещения заказа для нужд ОАО «Информационно-расчетный центр», утверждённый Генеральным директором, либо иным уполномоченным лицом.

6.4. Заказчик вправе устанавливать следующие требования к участникам закупок:

6.4.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии, членство в саморегулируемой Заказчика, страхование ответственности и т.д.);

6.4.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.4.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6.4.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.4.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.4.6. обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

6.4.7. наличие финансовых и материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), включая кадры, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры закупки;

6.4.8. подтверждение наличия положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

6.4.9. дополнительные требования к участникам закупок по профессиональной и технической квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.5. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

б) несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, либо обеспечения исполнения договора на участие в закупочных процедурах, если такое обеспечения было установлено в документации о закупке;

г) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

д) наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего заявку на участие в закупке, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, ранее заключенным с Заказчиком и (или) ущемлении интересов Заказчика (наличие претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика, задолженности перед Заказчиком);

е) если цена, предложенная в составе заявки на участие в закупке, снижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о проведении закупки и документации о закупке, и в составе заявки отсутствуют расчеты предлагаемой цены договора (лота), ее обоснование либо иные документы, позволяющие оценить Комиссией и экспертам возможность исполнения договора участником закупки.

Участник закупки дополнительно к расчету предлагаемой цены договора и ее обоснованию представляет следующие документы:

В случае поставки товаров – расчет предлагаемой цены договора (лота), а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке на участие в закупке, в качестве обоснования предлагаемой цены договора (лота);

В случае выполнения работ (оказания услуг) – представить расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации участнику закупки необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой Заказчиком, представить заключение саморегулируемой Заказчика, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке на участие в закупке цене.

6.6. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.6.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.6.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.6.3. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

6.6.4. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

7. Способы осуществления закупок

7.1. Открытый конкурс. Порядок подготовки и проведения

7.1.1. Общие положения проведения открытого конкурса (далее - конкурс)

7.1.1.1. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.1.1.2. Конкурс - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

7.1.1.3. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.1.1.4. Извещение о проведении конкурса размещается в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.1.5. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к продукции, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- б) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;
- в) порядок формирования цены договора;
- г) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- д) форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- е) начальную (максимальную) цену договора или порядок ее определения с учетом налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (максимальная) цена не установлена;
- ж) требование о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (кроме случая подачи альтернативного предложения в соответствии с настоящим Положением);
- з) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- и) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- к) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- л) требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;
- м) требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;
- н) требования к указанию потенциальными участниками конкурса в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;
- о) требование к сроку действия заявки на участие в конкурсе;
- п) требования к потенциальным участникам конкурса, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением;
- р) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;
- с) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- т) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- у) дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе;
- ф) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурсе;
- х) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требуется;

ц) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

ч) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

7.1.1.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.1.1.7. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За конкурсную документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

7.1.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса:

7.1.2.1. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении конкурсной документации не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в ЕИС.

7.1.2.2. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня утверждения таких изменений.

7.1.2.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

7.1.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой срок, вплоть до подведения итогов конкурса. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7.1.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе:

7.1.3.1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

7.1.3.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

7.1.3.3. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на ...», наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

7.1.3.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана

лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

7) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном настоящим Положением;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;

10) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.

7.1.3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

- заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов;

- все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

- заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;

- заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).

7.1.3.6. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

7.1.3.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

7.1.3.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных процедур.

7.1.3.9. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.1.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе:

7.1.4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в конкурсной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок, условия возврата обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.

7.1.4.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

7.1.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

7.1.5.1. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

7.1.5.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.5.3. Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии по осуществлению закупок.

7.1.5.4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.5.5. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.1.5.6. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту.

7.1.5.7. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.1.5.8. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

7.1.5.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

7.1.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

7.1.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.6.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчиком по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе конкурсной заявки и направлении Заказчиком исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в конкурсных заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

7.1.6.3. Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в пункте 7.1.6.2. настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

7.1.6.4. Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пяти) календарных дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.1.6.5. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

7.1.6.6. Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.1.6.7. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

7.1.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.6.9. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

7.1.6.10. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.1.6.11. В протоколе указываются сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, информация о направленных в соответствии с пунктом 7.1.3. настоящего Положения запросах и полученных ответах на них, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.1.6.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок возратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

7.1.6.13. В случае, если участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.1.6.14. Конкурс признается несостоявшимся если:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- ни одна из поступивших конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;
- только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса.

В этом случае Заказчик вправе либо заключить гражданско-правовой договор с участником закупки, признанным единственным участником конкурса, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных процедур, либо провести повторно конкурс или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения;

7.1.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса:

7.1.7.1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.7.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.7.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7.1.7.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.1.7.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется настоящим Положением.

7.1.7.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Открытый аукцион в электронной форме

7.2.1. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме

7.2.1.1. **Открытый аукцион в электронной форме** (далее по тексту - аукцион) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.2.1.2. Аукцион проводится на электронной площадке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и регламентом электронной площадки.

7.2.1.3. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.1.4. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.1.3. Настоящего Положения.

7.2.1.5. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении аукциона документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам путем ее скачивания заинтересованным лицом с ЕИС без взимания платы.

7.2.1.6. Документация об аукционе предоставляется на русском языке.

7.2.2. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме:

7.2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Запрос на разъяснение положений документации об аукционе направляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об аукционе такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.2.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.2.2.3. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

7.2.2.4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в ЕИС. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7.2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

7.2.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом требований настоящего Положения о закупке.

7.2.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, ОКПО, сведения о государственной регистрации, реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) копии документов участника закупки, подавшего такую заявку, а также копии документов лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), включая страницу с отметкой налогового органа;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованию, установленному п.6.4. Настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе.

7.2.3.3. Участник закупки направляет заявку на участие в аукционе в форме электронного документа оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.2.3.4. Подача заявки на участие в аукционе возможна при наличии на счете участника закупки, открытом оператором электронной площадки, свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией об аукционе, а также свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее чем размер оплаты услуг оператора электронной площадки согласно регламенту электронной площадки.

7.2.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), установленного в документации об аукционе.

7.2.3.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменять заявку на участие в аукционе.

7.2.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в аукционе. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7.2.3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе Заказчик не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок

на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе, размещает в ЕИС информацию о признании аукциона несостоявшимся.

7.2.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка и участник закупки, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, на электронный адрес, указанный в заявке, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7.2.3.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.7.2.5. Настоящего Положения, и договор не заключен с таким участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном п.7.5 Настоящего Положения.

7.2.3.12. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

7.2.4. Обеспечение заявки на участие в аукционе:

7.2.4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в аукционной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок, условия возврата обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

7.2.4.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

7.2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

7.2.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7.2.5.3. Заявки, полученные после установленного в документации об аукционе окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются комиссией.

7.2.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 6 Положения о закупке.

7.2.5.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок, об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в

день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.6. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе и не допущенного к участию в аукционе осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7.2.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.2.5.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет такому участнику аукциона проект договора (в электронной форме) на электронный адрес, указанный в заявке, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора (лота), с учетом положений Положения о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, единственного участника аукциона, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7.2.5.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или на основании принятия решения о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и договор не заключен с таким единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном п.7.5. Настоящего Положения

7.2.5.10. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

7.2.6. Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона:

7.2.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупками.

7.2.6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона.

7.2.6.3. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 7.2.6.12., начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2.6.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора (лота).

7.2.6.5. При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага аукциона».

7.2.6.6. При проведении аукциона любой участник закупки также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением.

7.2.6.7. При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

1) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником закупки.

7.2.6.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются в обязательном порядке все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота).

7.2.6.9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора (лота), составляющее 20 (двадцать) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или текущего минимального предложения о цене договора (лота) на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.2.6.10. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора (лота) в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным Положением о закупке.

7.2.6.11. В случае, если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.

7.2.6.12. Результаты проведения аукциона и подведения итогов аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени начала проведения аукциона, о месте и дате подведения итогов аукциона, об участниках аукциона, сделавших предложения о цене договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений, количество (объем), срок исполнения договора. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня проведения аукциона. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.2.6.13. В случае, если в течение 20 (двадцати) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота) в соответствии с настоящим Положением, аукцион признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона не состоявшимся указывается в протоколе подведения итогов аукциона.

7.2.6.14. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника закупки, не подавшего ни одно предложение о цене договора (лота) осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7.2.6.15. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов аукциона, направляет победителю аукциона на адрес электронной почты, указанный в заявке, протокол подведения итогов аукциона, а также проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона. При этом победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.6.16. В случае, если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном п. 7.5 Положения о закупке.

7.2.6.17. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

7.2.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме:

7.2.7.1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных

обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.7.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

7.2.7.3. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

7.2.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, заявке участника аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

7.2.7.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления победителем аукциона в электронной форме или участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации об аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона в электронной форме самостоятельно.

7.2.7.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, определяется в соответствии с Настоящим Положением.

7.3. Запрос котировок

7.3.1. Общие положения проведения запроса котировок:

Запрос котировок – закупка, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может применяться при осуществлении закупки, если начальная (максимальная) цена договора составляет не более 5 000 000, 00 (пять миллионов) рублей.

Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в соответствии с п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 настоящего Положения.

7.3.2. Изменение котировочной документации. Отказ от проведения запроса котировок:

7.3.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок, и не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.3.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (трех) рабочих дней.

7.3.2.3. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок, вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за их убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС.

7.3.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

7.3.3.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в документации о запросе котировок с учетом требований настоящего Положения о закупке.

7.3.3.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, КПП, ОКПО, сведения о государственной регистрации;

3) наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, в случае проведения запроса котировок на поставку товаров, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, в случае проведения запроса котировок на выполнение работ, оказание услуг, иные сведения;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) в котировочной заявке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным п.б.4. Настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в извещении о проведении запроса котировок;

8) иные сведения.

7.3.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

7.3.3.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о запросе котировок.

7.3.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок вправе изменять и отзываться заявку на участие в запросе котировок до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении.

7.3.3.6. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего в письменной форме заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием порядкового номера, даты и времени ее получения, ФИО лица Заказчика, зарегистрировавшего заявку, и его подпись.

7.3.3.7. Заявки, полученные после установленного в документации о запросе котировок окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не регистрируются в журнале регистрации заявок.

7.3.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3.3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, если заявка соответствует требованиям документации.

7.3.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

7.3.4.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок и в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

7.3.4.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

7.3.4.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в случае, если его действия попадают под п. 6.5. Настоящего Положения.

7.3.4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

7.3.5. Заключение договора по результатам запроса котировок:

7.3.5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет победителю запроса котировок (единственному участнику) в электронном виде на указанный в заявке адрес электронной почты победителя (единственного участника) оформленный проект договора.

Победитель запроса котировок, обязан не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора. В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Победителя запроса котировок (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью.

7.3.5.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.5.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п. 7.5. настоящего Положения.

7.3.5.4. Договор может быть заключен не позднее чем через 3 (три) дня со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.3.5.5. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на условиях, предусмотренных настоящим Положением. При этом Заказчик, при проведении повторной закупки, вправе изменить условия исполнения договора.

7.4. Запрос предложений

7.4.1. Общие положения проведения запроса предложений:

7.4.1.1. Запрос предложений - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации по запросу предложений на основании настоящего Положения.

7.4.1.2. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

7.4.1.3. Извещение о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.4.1.4. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.4.1.5. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.4.1.6. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

7.4.2. Изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений:

7.4.2.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.4.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дней.

7.4.2.3. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за их убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложения в ЕИС.

7.4.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений:

7.4.3.1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7.4.3.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.4.3.3. Заявка подается в письменном форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером.

7.4.3.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) заверенную участником закупки копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

7) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Положения;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;

10) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут (в случае установления в документации о закупке);

11) иные сведения.

7.4.3.5. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.4.3.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

7.4.3.7. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании Комиссии.

7.4.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных процедур.

7.4.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

7.4.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

7.4.4.2. Комиссией не вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4.4.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7.4.4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией по запросу предложений;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии настоящим Положением;

5) информация о не прошитой заявке на участие в запросе предложений, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений;

6) объем (количество) товаров, работ, услуг;

7) срок исполнения договора.

7.4.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссией Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола в ЕИС.

7.4.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

7.4.4.7. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7.4.4.8. Конверты с заявками, поданными после даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица - участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

7.4.4.9. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется настоящим Положением.

7.4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

7.4.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложений, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией по запросу предложений.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7.4.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

7.4.5.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

2) решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации по запросу предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по запросу предложений;

3) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

4) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

5) сведения о сроке исполнения договора.

7.4.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком, в ЕИС.

7.4.5.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае, если его действия попадают под п. 6.5. Настоящего Положения.

7.4.5.6. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7.4.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

7.4.5.8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений направляет такому участнику запроса предложений проект договора, на электронную почту, указанную в заявке, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией по запросу предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.4.5.9. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, протокола рассмотрения заявок.

7.4.5.10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется настоящим Положением.

7.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений:

7.4.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации по запросу предложений.

7.4.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.4.6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации по запросу предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть критерии:

- 1) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) качество товара, работ, услуг;
- 3) квалификация участника закупки. Подкритериями могут быть:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника закупки при закупке товара, работ, услуг.
- 4) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Соотношение значимости качественных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений могут различаться в зависимости от типа закупки (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг). При этом критерий цена договора является обязательным критерием оценки заявок на участие в запросе предложений при проведении запроса предложений и должен быть установлен в документации по запросу предложений.

7.4.6.4. Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия

исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

7.4.6.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

7.4.6.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 4) о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера;
- 6) объем (количество) товаров, работ, услуг;
- 7) срок исполнения договора.

7.4.6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений.

7.4.6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается в ЕИС, Заказчиком, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

7.4.6.9. Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется настоящим Положением.

7.4.6.10. Любой участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику, в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.4.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация по запросу предложений, изменения, внесенные в документацию по запросу предложений, и разъяснения документации по запросу предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком, не менее чем три года.

7.4.7. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений:

7.4.7.1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.4.7.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 3 (три) дня со дня размещения в ЕИС, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.4.7.3. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

7.4.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации по запросу предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7.4.7.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации по запросу предложений. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.

7.4.7.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, определяется настоящим Положением.

7.4.7.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации по запросу предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.5. Закупка у единственного поставщика

7.5.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается такой способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур.

7.5.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществление закупки необходимых товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей по одной сделке;

2) осуществление закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

3) возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

5) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии;

8) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в разных зданиях, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

9) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений Заказчика, расположенных в многоквартирных домах, управление которых осуществляется на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и муниципальной собственности;

10) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

11) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

12) возникновение срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, в том числе коммунальной, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства (в случае неотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, в том числе коммунальной, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

13) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе; ни одна из поступивших конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора;

14) не подано ни одной аукционной заявки; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

15) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений; ни одна из заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений; в случае уклонения победителя запроса котировок, запроса предложений от заключения договора.

16) оказание услуг по аренде имущества;

17) осуществление закупки товара, работы или услуги по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.;

18) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

19) осуществление закупки товара, работы или услуги в случае, если проведение иных закупочных процедур может повлечь ответственность Заказчика за нарушение сроков, регламентированных действующим законодательством или предписаниями органов государственной власти, местного самоуправления;

20) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

21) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

22) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), услуги по проживанию в вахтовых поселках и общежитиях;

23) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

24) заказчик, является исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом;

25) производитель или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных (выполненных) ранее, и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

26) приобретение услуг по проведению культурно-массовых мероприятий (в том числе: проведение торжественных мероприятий по случаю профессиональных и общегосударственных праздников);

27) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правопроведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика;

28) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

29) возникла потребность в закупке недвижимости и иных конкретных индивидуально-определённых вещей, при этом объект закупки имеется в наличии только у единственного конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и не существует никакой разумной альтернативы или равноценной замены, и по этой причине использование какого-либо иного способа закупок не представляется целесообразным;

30) возникла потребность в закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией оборудования;

31) заключаются договора на оказание медицинских услуг, страхования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

32) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

33) закупаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

34) закупки любых программных продуктов для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), а также заключение любых лицензионных и/или сублицензионных договоров на право использования программных продуктов для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), закупки работ, услуг, в том числе с поставкой необходимых для выполнения работ, оказания услуг товаров, связанных с созданием или доработкой, расширением, модернизацией и т.п. комплексов, систем на базе электронно-вычислительных машин (ЭВМ), используемого Заказчиком;

35) заключается Договор на оказание услуг по доставке единых платежных документов потребителям в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

36) заключается Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов; оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем; СКС, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники;

37) заключаются Договоры на оказание услуг, связанных с начислением платы за коммунальные услуги, иные услуги, взносов на капитальный ремонт, в том числе приобретением программного

обеспечения, его внедрения, услуг сопровождения пользования программным обеспечением, лицензионные договоры, договоры, связанные с обработкой и защитой баз данных, персональных данных;

38) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права, либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

39) заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката;

40) возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц заказчика;

41) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком или третьим лицом). Заказчик не проводит конкурентные процедуры закупок в соответствии с настоящим Положением для исполнения этого договора (контракта);

42) в случае, когда Заказчик является исполнителем по государственному муниципальному контракту или иному договору, и привлекает для соисполнения обязательств по заключенным договорам, контрактам соисполнителя, то договор с единственным поставщиком на оказание указанных услуг, возможно, заключить без проведения конкурентных процедур;

43) приобретаются горюче-смазочные материалы, специальные жидкости, запасные части и материалы для автотранспорта;

44) проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя;

45) осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий, включая услуги инкассации;

46) в случае необходимости закупки товаров, работ, услуг включенных в перечень утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если цена закупки не превышает 1 (одного) миллиона рублей;

47) в случае закупки товаров, работ, услуг у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) имеющих задолженность перед заказчиком и расчеты по таким договорам осуществляются путем взаимозачета;

48) в случае закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей ОАО «Информационно-расчетный центр»;

49) в иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

В случае необходимости Заказчик имеет право на любом этапе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) внести изменения в документацию о закупке, принять решение об отмене закупки, внести изменения в договор.

7.5.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком на основании пояснительной/служебной записки (заявки), подготовленной заинтересованным в закупке структурным подразделением (ответственным работником) Заказчика и если сумма не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, то Комиссия очное голосование вправе не проводить.

7.5.4. Действия, предпринимаемые Заказчиком при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются в соответствии с нормами действующего законодательства и нормативными документами, действующими в ОАО «Информационно-расчетный центр».

7.6 Закупки в электронной форме:

7.6.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

7.6.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки. Регламент электронной площадки имеет приоритет над Положением о закупке ОАО «Информационно-расчетный центр» в части проведения закупок в электронной форме.

7.6.3. Шаг аукциона определяется в процентном соотношении от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер шага аукциона устанавливается в зависимости от регламента работы электронной торговой площадки.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора. Условия заключения, внесения изменений, исполнения, расторжения договора.

8.1. Заключение договора:

8.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в настоящем Положении. При этом данные сроки и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке.

8.1.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика. При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

8.1.4. Документация о закупке должна содержать размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

8.1.5. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией о закупке, такая заявка не допускается Комиссией к участию в закупке.

8.1.6. В случае уклонения такого участника закупок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, не возвращаются.

8.1.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.1.8. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

8.1.9. Обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о торгах.

8.1.10. Документация по закупке должна содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

8.1.11. В случае, если участник закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.12. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупок самостоятельно.

8.1.13. Договор с победителем по результатам торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 5 (пять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней, а по результатам неторговых процедур – не ранее, чем через 3 (три) дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

8.1.14. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил в положенный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнение договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

8.1.15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником торгов, обязанным заключить договор, в случаях:

- а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- б) предоставления участником закупки, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

8.2 Контроль исполнения договора:

9.2.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

- 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных договором;
- 2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- 3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии с условиями Настоящего Положения, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

Информация о результатах исполнения вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десять) дней со дня исполнения договора.

8.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

8.3 Изменение условий договора:

8.3.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- 2) при изменении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 20 процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 20 процентов.
- 4) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

6) в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

Информация о результатах изменения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня изменения договора.

8.3.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.3.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

8.3.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

8.4. Расторжение договора:

8.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Информация о результатах расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора.

8.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

8.4.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с п.8.4.5. Настоящего Положения.

8.4.4. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

8.4.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

8.4.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.4.8. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.4.9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора

8.4.10. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

8.4.11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.14. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

9. Отчётность по результатам закупок:

9.1. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или не подлежат размещению в ЕИС согласно решения Правительства Российской Федерации.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме.

9.2. Допускается редактирование документов, с размещением вносимых изменений в ЕИС.

10. Специализированная организация:

10.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления закупки. Оплату данного договора заказчик осуществляет из средств от «приносящей доход деятельности».

Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- планирование закупок;
- создание Комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение документации о закупке и проекта договора;
- подписание договора.

10.2. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

10.3. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

11. Заключительные положения:

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров ОАО «Информационно-расчетный центр» и действует до его отмены в том же порядке. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат утверждению Советом директоров ОАО «Информационно-расчетный центр».